



GUIA BÁSICO do eSheriff ON-LINE



Este guia tem como objetivo auxiliar o usuário a realizar a primeira configuração básica e deixar o software eSheriff operante. Funcionalidades mais avançadas do programa não são cobertas por esse documento e podem ser consultadas no manual do programa.

- Quando se deve usar a versão ON-LINE:
 - 1- Se necessitar de popup no acesso ou acesso com confirmação manual.
 - 2- Se houver mais que 3000 usuários
 - 3- Se o PC estiver disponível o tempo todo e sem nenhuma aplicação pesada.
 - 4- Se não necessitar tempo de chaveamento de relé maior do que 1 segundo.

Instalação do eSheriff

No disco, vá para a pasta InstalareSheriff e execute o arquivo InstalareSheriff.exe. O programa se auto instalará.

Primeiras configurações

Abra o programa através do executável criado pelo programa de instalação. A primeira tela apresentada será a tela de login do programa. Para logar a 1ª vez utilize o login padrão "adm1" e a senha "123".



Clique em "acessar" para continuar. O programa irá apresentar o relatório de conexões, que estará em branco. Ignore esta tela por enquanto e clique em "OK" para continuar com a configuração.



Você é agora levado automaticamente a tela de acessos do eSheriff. Na barra de ferramentas, na parte de baixo da tela, selecione a opção "Configurar". Será dado um aviso que a comunicação com os leitores será interrompida durante a configuração, clique em "OK".





🕸 eSHERIF	F Administrador 1						
Cartão	Grupo		Tipo				
Nome					-		
Origem				Destino			
Acessos Hora	Autorizado Pessoa					Leitora	
<u></u>		កំពើ	A &			12	
Funções	Acessos Usuários	Famílias Ri	onda Recad	> 📑 dos Relatórios	Status	Logoff Configurar	J alizar

Cada sistema tem seu tipo específico de configuração. Vamos começar com a configuração para sistemas que utilizem a concentradora ATC34.

Configuração para concentradora ATC34

Na tela de configurações selecione na barra lateral a opção "Concentradora", vá em "funções" e em "incluir". A tela apresentada deverá ser como a abaixo.

🔹 eSHERIFF - Painel de configurações	
Identificação Localização	📕 Leitoras 38 🏻 🔷
Baixar dados a cada C Nunca C 20 min C 01 hor C 04 hor C 10 min C 35 min C 02 hor C 06 hor	Leitoras 36TB
Porta 2 Porta 3 Porta 4	😤 Grupos
	📮 Pa Rede local
Relé Porta 2 Relé Porta 3 Relé Porta 4	🖉 Contas
1 Timeout Porta 2 Timeout Porta 3 Timeout Porta 4	Cópia de segurança
	Banco de dados
r on-line V Acesso com confirmação manual	WebCam
	J Feriados
Cancelar	🐴 Outras opções
va cabeça 🔄 Enviar dados 🌱 Gravar empos	
(🕰) 🍄 🧔 🚻 🥒 🌯 🛛 🗖 🔄	
Funções Acessos Usuários Famílias Ronda Recados Relatórios Status L	.ogoff Configurar Finalizar

RFID Cartões Comerciais Ltda Phone: +55 19 3258-5545 Rua Sapopemba, 25 cep 13104-170 Campinas – SP email: <u>rfidcc@rfidcc.com.br</u> web site: <u>www.rfidcc.com.br</u>





Vamos utilizar uma configuração genérica. No primeiro campo, "identificação", vamos utilizar o valor de 140. No campo localização, iremos colocar "Ent. Principal". Para "Porta serial" utilizaremos a COM1 (lembre-se de verificar qual a porta correta no seu caso).

Para a "Porta 1" daremos o nome de "moradores" e para a "Porta 2" o nome de "visit/serv". As portas 3 e 4 daremos nomes genéricos tais como "p03" e "p04".

Coloque o estrape (jumper) da ATC34 para funcionamento "OnLine". (Veja fig. abaixo).



Painel com configurações abaixo: Selecionar a opção "Trabalhar on-line".

🔹 eSHERIFF - Painel de configurações	
Identificação Localização	💽 Leitoras 38 🌰
140 Ent. Principal Porta serial Baixar dados a cada	Leitoras 36TB
COM1 C Nunce C 20 min C 01 hor C 04 hor 9426AD6D C 10 min C 35 min C 02 hor C 06 hor 9426AD6D	Concentradora
Porta 1 Porta 2 Porta 3 Porta 4	Grupos
moradores visit/serv	Rede local
Relé Porta 1 Relé Porta 2 Relé Porta 3 Relé Porta 4 1 • 1 • Tempo em segundos	👰 Contas
Timeout Porta 1 Timeout Porta 2 Timeout Porta 3 Timeout Pora 4	📑 Cópia de segurança
50 • 10 • 10 •	Banco de dados
Trabalhar on-line Acesso com confirmação manual	WebCam
	E Feriados
	Outras opções
Grava cabeça Enviar dados Gravar empos	🔀 Manutenção
	🅼 Impressora
	第 是 纲
Funções Acessos Usuarios Familias Konda Recados Relatórios Status	Logott Contigurar Hinalizar

Os tempos de "Timeout Porta 1" e "Timeout Porta 2" serão deixados com o valor de 50 segundos respectivamente para prevenir duplo comando do relé.

Após estes ajustes clique novamente em funções e selecione a opção "gravar".





· eSHERIFF - Painel de configurações	
Identificação Localização	Leitoras 38
Funções +0 Eint Finicipal	Leitoras 36TB
C Nunca C 20 min C 01 hor C 04 hor O4 hor O4 hor O4 hor	D Concentradora
Porta 2 Porta 3 Porta 4	Grupos
Alterar	Rede local
Relé Porta 2 Relé Porta 3 Relé Porta 4	Contas
1 Timeout Porta 2 Timeout Porta 3 Timeout Porta 4 Tempo em	Cópia de segurança
	Banco de dados
Gravar Gravar	WebCam
	Feriados
Cancelar	Outras opções
va cabeça 🗖 Enviar dados 🎯 Gravar tempos	Manutenção
Imprimir	🧑 Impressora 🧹
Funções Acessos Usuários Famílias Ronda Recados Relatórios	Status Logoff Configurar Finalizar

* Importante *

Antes de iniciarmos os próximos passos de configuração do eSheriff, é importante que as concentradoras e respectivos leitores que forem utilizados estejam devidamente conectados e com comunicação com o computador. Para instruções corretas de como realizar a comunicação correta, verifique os manuais dos equipamentos.

Logo em seguida clique em "Grava cabeça". A concentradora deve dar um bipe curto juntamente com uma mensagem de sucesso que aparecerá na tela (caso isto não ocorra verifique a comunicação da concentradora com o computador, se a mesma está ligada e se a porta serial selecionada no eSheriff é a correta).





• eSHERIFF - Painel de configurações							
Identificação Localização	Leitoras 38						
Derte seriel Baixar dados a cada Número de série (computador)	Leitoras 36TB						
COM1 Image: Computation of the computati	Concentradora						
Porta 1 Porta 2 Porta 3 Porta 4	🚔 Grupos						
moradores visit/serv	Rede local						
Relé Porta 1 Relé Porta 2 Relé Porta 3 Relé Porta 4 1 I I I Tempo em seoundos	Contas						
Timeout Porta 1 Timeout Porta 2 Timeout Porta 3 Timeout Pora 4	🗐 Cópia de segurança						
Deschiliter controlation Fujbir penus de fate de cadactre de cadactre	Banco de dados						
Image: Controladora Image: Controladora Image: Controladora Image: Controladora Image: Controladora Image: Controladora Image: Controladora Image: Controlador	WebCam						
	Feriados						
Outras opções							
Grava cabeca Enviar dados Gravar tempos Manutenção							
	impressora						
🕰 y 🖉 🚮 🗸 🖏 🗗 🗊	第 是 纲						
Funções Acessos Usuários Famílias Ronda Recados Relatórios Status	Logoff Configurar Finalizar						

Para que estas configurações entrem em vigor será necessário finalizar o programa e reinicia-lo.

Relatório d	e conexões 🛛 🔀					
Porta	Estado					
СОМЗ	Aberta 🔷					
	~					
Leitora	Estado					
128	Operante					
120						
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
Atençao a data/hoia do seu Windows: 16/05/2011 - 17:18						
	OK					

Ao reinicializar o eSheriff note que a concentradora irá emitir um bipe na tela de login. Isso indica que a mesma foi reconhecida e está com comunicação ativa. Após realizar o login a tela de "relatório de conexões" mostrará qual a situação das portas e da concentradora. No nosso caso deverá aparecer COM1 - Aberta e 128 - Operante.

Utilizando o eSheriff

Agora que registramos com sucesso nossa concentradora ATC34 e ela se encontra ativa e funcionando vamos prosseguir com o cadastro de usuários. Antes disso, porém, iremos incluir alguns grupos e tipos de usuários. Para isso vá a tela de configuração. Na barra lateral selecione a opção grupos e funções/incluir.





• eSHERIFF - Painel de cor	nfigurações			
Nome do grupo		1		Leitoras 38 🔷
r			8	Leitoras 36TB
0:00:00 até	23:59:59		HE	Concentradora
D0:00:00 até	23:59:59		(A)	Grupos
A 00:00:00 atė	23:59:59			Bede local
Alterar 00:00:00 até	23:59:59			Contes
00:00:00 até	23:59:59			
Excluir 00:00:00 até	23:59:59			🖌 Cópia de segurança
00:00:00 até	23:59:59		<u>2</u>	Banco de dados
Gravar itir acesso aos feriado	s			WebCam
m			e	Feriados
Cancelar			25 /25) Outras opções
a			5	Manutenção
Max Imprimir				Impressora
	6 6 6	8	a 24	8 🧔 🎝
Funcões Acessos Usu	🊰 🎁 🧭 iários Famílias Ronda R	iecados Relatórios	Status Loc	aoff Configurar Finalizar

Como exemplo, vamos utilizar o grupo "Serv Domest". Altere o horário autorizado de segunda para 07:00:00 até 18:00:00 e depois em "aplicar horário de segunda à todos". Deste modo este grupo de usuários poderá ter acesso nesse período do dia. Feito isso clique em funções/gravar. Ficamos, então, com dois grupos de horário: "geral" (padrão) e "Serv Domest".

· eSHERIFF - Painel de configurações	
Jome do grupo	Leitoras 38 🔷
Serv Domest	Leitoras 36TB
Segunda 07:00:00 até 18:00:00	Concentradora
Terça	Grupos
Quarta 07:00:00 até 18:00:00	Rede local
Quinta	Contas
Sábado: 07:00:00 até 18:00:00	Cópia de segurança
Domingo 07:00:00 até 18:00:00	Banco de dados
Outras opções de configuração	WebCam
□ Não permitir acesso aos feriados) Feriados
	🖁 Outras opções
	 Manutenção
	Impressora
	े ्रा. द्या
Funções Acessos Usuários Famílias Ronda Recados Relatórios Status Log	off Configurar Finalizar

RFID Cartões Comerciais Ltda Phone: +55 19 3258-5545 Rua Sapopemba, 25 cep 13104-170 Campinas – SP email: <u>rfidcc@rfidcc.com.br</u> web site: <u>www.rfidcc.com.br</u>





Agora na barra lateral selecione a opção "outras opções" e no campo "tipos de usuários" apague se houver alguma informação. Vamos colocar dois tipos apenas, "Bloco A" e "Bloco B", lembrando que deve ser um tipo por linha. Clique em "aplicar configuração". Feito isso será necessário Finalizar e Reiniciar novamente o eSherif.

• eSHERIFF - Painel de configurações	
Nome para este computador (até 25 caracteres)	🔷 🔯 Leitoras 38 🔷
Computador 001	Leitoras 36TB
Efeito sonoro de acesso autorizado C:\eSheriff\Sons\som1.wav	Concentradora
Efeito sonoro de acesso negado	🕰 Grupos
Ativar recurso de efeitos sonoros	Rede local
Tempo padrão para expirar um cartão 🔽 Solicitar confirmação ao fechar o programa	Contas
100 dias 🔽 Usar cabeças genéricas na rede (uma leitora por porta)	Cópia de segurança
C 1 a cada 2 segundos	Banco de dados
Tipos de usuários. Um tipo por linha.	WebCam
Bloco A	Feriados
Bioco B	Outras opções
	Manutençao
Aplicar configuração	🗸 🐼 Impressora
Funções Acessos Usuários Famílias Ronda Recados Relatórios Status	Logoff Configurar Finalizar

Nesse ponto voce está pronto para efetuar o registro dos usuários. Para isso vá à tela usuários e em funções/incluir.

* IMPORTANTE *

Deixe os cartões que irão ser registrados e o leitor de forma organizada para que não ocorram confusões neste processo.

eSHERIFF - Tel	a de cadastro de pesso	al	
Cartão	Grupo de horários(co	ncentradora) Tipo	•
Funçãos Jencial	Telefone comercial		r
(<u>C)</u>			
Alterar (izados(r	recurso não utilizado pela co	ncentradora)	
@	até	Outras opções de configuração	X moradores©
Excluir	até	V Nao permitir acesso aos teriados	X visit/servo
	até	Cartão com data de expiração	× p0.30
	até	🔽 Desabilitar cartão	, pore
Gravar	até		
	até		
Cancelar	até		
Eunções Aces	sos Usuários Famíl	ias Ronda Recados Relatórios	Status Logoff Configurar Finalizar

RFID Cartões Comerciais Ltda Phone: +55 19 3258-5545 Rua Sapopemba, 25 cep 13104-170 Campinas – SP email: <u>rfidcc@rfidcc.com.br</u> web site: <u>www.rfidcc.com.br</u>





A tela para inclusão de cadastro é como a acima. O primeiro passo é escolher um cartão para o cadastro. Aproxime o cartão do leitor e deixe por tempo adequado para que a leitura seja realizada com sucesso. Após isso clique com o botão direito no campo cartão e selecione "Busca último cartão lido(Área de transferência)".

🔅 eSHERIFF - Tela de cadastro de pessoal	
Cartão Grupo de horários(concentradora) Tipo Busca último cartão lido(Área de transferência) Nome Ent. Principal Buscar	
Telefone residencial Telefone comercial Celular Interfone Observações	
Horários autorizados(recurso não utilizado pela concentradora) Segunda 00:00:00 até 23:59:59 Outras opções de configuração Terça 00:00:00 até 23:59:59 Não permitir acesso aos feriados Quarta 00:00:00 até 23:59:59 Não registrar entrada/saída Quarta 00:00:00 até 23:59:59 Cartão com data de expiração Quinta 00:00:00 até 23:59:59 Desabilitar cartão Sexta 00:00:00 até 23:59:59 Desabilitar cartão Sábado: 00:00:00 até 23:59:59 Aplicar horário de "Segunda" à todos	x moradores⊚ x visit/serv@ x p03© x p04⊚
Image: Second	Status Logoff Configurar Finalizar

Deste modo o programa irá utilizar o número do último cartão lido pelo leitor através da concentradora. Você também pode digitar o número manualmente, mas não recomendamos este processo pelo fato de facilmente ocorrerem erros e ser mais trabalhoso.

Após incluirmos o número do cartão vamos selecionar o grupo do usuário. No caso "Geral" e o tipo "Bloco A".

* IMPORTANTE *

Quando utilizamos concentradora, os horários de acesso serão controlados pelo grupo que o usuário pertence. Não sendo permitido abrir horários especiais de acesso para usuários pertencentes a um mesmo grupo.

O nome de nosso usuário será "Silva da Silva". Os outros dados não vamos preencher. Terminado isso click funções/gravar.





Cartão Grupo de horários(concentradora) Tipo 00002DD5B4 Geral Bloco A Nome Silva da Silva Buscar Funções tencial Telefone comercial Celular Incluir Celular Interfone Incluir Celular Interfone Incluir Cartão sutilizado pela concentradora) Viras opções de configuração 00:00:00 até 23:59:59 00:00:00 até 23:59:59	• eSHERIF	F - Tela de	cadastro de	e pessoal								
Nome Buscar Funções sencial Telefone comercial Celular Interfone Incluir Interfone Interfone Interfone Incluir Incluir Interfone Interfone Alterrar rizados(recurso não utilizado pela concentradora) Outras opções de configuração X moradores© D0:00:00 até 23:59:59 Outras opções de configuração X visit/serv® D0:00:00 até 23:59:59 Não permitir acesso aos feriados X visit/serv® D0:00:00 até 23:59:59 Cartão com data de expiração X p03@ Graver D0:00:00 até 23:59:59 Desabilitar cartão X p04@ X p0:00:00 até 23:59:59 Desabilitar cartão	Cartão	05B4	Grupo de hor Geral	ários(concen	ntradora) 1	^{Fipo} Bloco A]				
Silva da Silva Buscar Funções tencial Telefone comercial Celular interfone Incluir Incluir Interfone Interfone Interfone Alterar rizados(recurso não utilizado pela concentradora) Outras opções de configuração Não permitir acesso aos feriados D0:00:00 até 23:59:59 Outras opções de configuração X moradores@ Não permitir acesso aos feriados Não registrar entrada/saida Visit/serv@ D0:00:00 até 23:59:59 Cartão com data de expiração O1:00:00 até 23:59:59 Desabilitar cartão D0:00:00 até 23:59:59 Desabilitar cartão	Nome Silvo do	Silve										
Alterar nzados(recurso não utilizado pela concentradora) 0 0:00:00 até 23:59:59 0:00:00 até 23:59:59 Outras opções de configuração 0:00:00 até 23:59:59 Não permitir acesso aos feriados 0:00:00 até 23:59:59 Não registrar entrada/saida 0:00:00 até 23:59:59 Cartão com data de expiração 0:00:00 até 23:59:59 Desabilitar cartão 0:00:00 até 23:59:59 Desabilitar cartão	Silva da	Silva	T-1-6		Calulan		Buscar					
Incluir Alterar rizados(recurso não utilizado pela concentradora) D0:00:00 até 23:59:59 Outras opções de configuração D0:00:00 até 23:59:59 Não permitir acesso aos feriados D0:00:00 até D0:00:00 até 23:59:59 Não registrar entrada/saída D0:00:00 até D0:00:00 até 23:59:59 Desabilitar cartão D0:00:00 até 23:59:59 Desabilitar cartão	rungoes	tencial	Telefone com	arciai	Celular		Interione	i				
Alterar rizados(recurso não utilizado pela concentradora) O até 23:59:59 D0:00:00 até 23:59:59	in the second											
Alterar rizados(recurso não utilizado pela concentradora) 00:00:00 até 23:59:59	Incluir						2					
Alterar rizados(recurso não utilizado pela concentradora) 00:00:00 até 23:59:59 Outras opções de configuração X moradores@ 00:00:00 até 23:59:59 Não permitir acesso aos feriados X visit/serv@ 00:00:00 até 23:59:59 Cartão com data de expiração X p03@ 00:00:00 até 23:59:59 Desabilitar cartão X p04@ 00:00:00 até 23:59:59 Desabilitar cartão X p04@							-	-				
D0:00:00 até 23:59:59 Outras opções de configuração X moradores@ D0:00:00 até 23:59:59 Não permitir acesso aos feriados X visit/serv@ D0:00:00 até 23:59:59 Não registrar entrada/saida X p03@ D0:00:00 até 23:59:59 Desabilitar cartão X p04@ Outros opções de configuração Image: Cartão com data de expiração X p04@	Alterar	rizados(recurs	o não utilizado	pela concen	ntradora)							
00:00:00 até 23:59:59 □ Não permitir acesso aos feriados X visit/serv@ 00:00:00 até 23:59:59 □ Não registrar entrada/saída X p03@ 00:00:00 até 23:59:59 □ Cartão com data de expiração X p04@ 00:00:00 até 23:59:59 □ Desabilitar cartão X p04@ 00:00:00 até 23:59:59 □ Desabilitar cartão X p04@	Q)	00:00:00	até 23:5	9:59	Outras opçõ	es de configuïaç	ão	×	moradores	©		
D0:00:00 até 23:59:59 D0:00:00 até 23:59:59 Graver D0:00:00 até 23:59:59 D0:00:00 até 23:59:59 D0:00:00 até 23:59:59 D0:00:00 até 23:59:59	Excluir	00:00:00	até 23:5	9:59	Não per minimizaria	mitir acesso a	aos feriados	×	visit/serv©			
D0:00:00 até 23:59:59 Gravar D0:00:00 até 23:59:59 D0:00:00 até 23:59:59 D0:00:00 até 23:59:59		00:00:00	até 23:5	9:59	Não reg	listrar entrada/	saida	×	p03©			
Gravar 00:00:00 até 23:59:59 x 00:00:00 até 23:59:59		00:00:00	até 23:5	9:59	Desabil	com data de e itar cartão	xpiraçao	×	p04©			
X 00:00:00 até 23:59:59	Gravar	00:00:00	até 23:5	9:59	Doodbill	ital canao						
	(X)	00:00:00	até 23:5	9:59								
Cancelar 00:00:00 até 23:59:59 Aplicar horário de "Segunda" à todos	Cancelar	00:00:00	até 23:5	9:59 A	plicar horá	rio de "Segun	da" à todos					
	2	2	€2		J.	×	ß	R		S.	Æ	-AT

Após gravar, selecione as portas que este cartão irá abrir. Isso é feito dando-se 1 clique com o botão esquerdo do mouse na porta respectiva e depois 1, com o botão direito e clique em "Habilitar no eSheriff" com o botão esquerdo do mouse. Vamos liberar o acesso para a porta "Moradores".

eSHERIFF - Tela de	e cadastro de pessoal	
Cartão 00002DD5B4	Grupo de horários(concentradora) Tipo Geral	
Nome Silva da Silva	Buscar	
Telefone residencial	Telefone comercial Celular Interfone	
Observações		
	<u></u>	
Segunda: 00:00:00	até 23:59:59 Outras opções de configuração	moradores©
Terça 00:00:00	até 23:59:59 Não permitir acesso aos feriados	Visit/serv@l
Quarta: 00:00:00	até 23:59:59 Não registrar entrada/saída	Habilitar no eSheriff e memorizar na leitora
Quinta	até 23:59:59 Desabilitar cartão	p04© Desabilitar
Sexta	até 23:59:59	
Sábado 00:00:00	até 23:59:59	
Domingo 00:00:00	até 23:59:59	
🏩 🤗	🖉 👬 🥖 🎨 🛛	🛛 🥻 🤧 🚽
Funções Acessos	Usuários Famílias Ronda Recados Relatórios S	Status Logoff Configurar Finalizar

RFID Cartões Comerciais Ltda Phone: +55 19 3258-5545 Rua Sapopemba, 25 cep 13104-170 Campinas – SP email: <u>rfidcc@rfidcc.com.br</u> web site: <u>www.rfidcc.com.br</u>





Você poderá incluir mais usuários se desejar. Neste guia vamos utilizar apenas este.

Para o cadastro começar a valer é necessário enviar as informações para a concentradora. Isso é feito na tela de configurações/concentradora.

Agora clique na opção "Gravar tempos". A concentradora deve emitir 3 bipes curtos juntamente com uma mensagem de sucesso. *Não clicar em "Enviar dados".*

Para que estas configurações entrem em vigor será necessário finalizar o programa e reinicia-lo.

🔹 eSHERIFF - Painel de configurações 📃 🗖 🔀					
Identificação Localização	Leitoras 38				
Bavar dadas a cada	Leitoras 36TB				
Porta serial Daixa dados a cada COM1 Nunca 20 min C 01 hor C 04 hor 9426AD6D 9446AD6D 9446AD6D 9446AD6D	Concentradora				
Porta 1 Porta 2 Porta 3 Porta 4	🚔 Grupos				
moradores visit/serv	Rede local				
Relé Porta 1 Relé Porta 2 Relé Porta 3 Relé Porta 4 1 • 1 • 1 •	Contas				
Timeout Porta 1 Timeout Porta 2 Timeout Porta 3 Timeout Pora 4	Cópia de segurança				
T Deschiliter controladora	Banco de dados				
Image: Second control address Image: Second control address Image: Second control address Image: Second continuation address Image: Second continuation addres <t< th=""><th>WebCam</th></t<>	WebCam				
	🛃 Feriados				
\sim	🚔 Outras opções				
Grava cabeça Exer dados Garavar empos	Manutenção				
	🚷 Impressora 👱				
Eurções Acessos Usuários Famílias Ronda Recados Relatórios Status	辞 史 돼 Logoff Configurar Finalizar				

Após isso volte à tela de acessos e passe o cartão registrado na leitora. A concentradora deve chavear o relé. Caso isso não ocorra verifique se os passos foram feitos corretamente e se o relé da concentradora funciona (isso deve ser feito com softwares específicos).

Pronto! Você já está com o eSheriff operante, agora é só ajustar as opções para seu uso e continuar usando o software.

* IMPORTANTE *

Se você utilizar mais de uma concentradora é importante que elas possuam números de identificação diferentes. Caso isto ocorra você estará sujeito a misturar dados, a mau funcionamento do software e até travamentos,

Recomendamos a configuração de cada concentradora individualmente. Algum procedimento errado com mais de uma concentradora acionada e conectada ao computador poderá causar a mistura de dados.





Password de Segurança (Contas)

Para proteger o sistema contra mau uso, destruição da base de dados e para garantir o bom funcionamento do sistema, recomendamos a troca de password do Administrador e a criação de uma conta com poucos privilégios para o pessoal da portaria. Para tanto, acesse a tela de Contas.

· eSHERIF	F - Painel de configurações	1	
Login Euncões	Senha ***	OF L	.eitoras 38 🔷
			eitoras 36TB
Incluir	trador 2		Concentradora
	lida		àrupos
Alterar			Rede local
G.	odem ser acessadas s/tamilias ⊽ Ronda ⊽ Recados ⊽ Relatórios ⊽ Contigurar		Contas
Excluir			Xopia de segurança
	4	ء 🌑	3anco de dados
Gravar		1	VebCam
		F	Feriados
Cancelar			Dutras opções
			/anutenção
Imprimir		(🏠 I	mpressora 🚽
2	🔗 🐔 🕼 🖉 🍋 📝 🔳	1	
Funções	Acessos Usuários Famílias Ronda Recados Relatórios Status	Logoff	Configurar Finalizar

Click em alterar, e modifique a senha, em seguida click em gravar. Após feito isso crie uma conta para o porteiro, com os privilégios que lhe convier, e em funções, click em gravar.

🔅 eSHERIFF - Painel de configurações	
Login Senha Confirmar senha	Leitoras 38
Nome	Leitoras 36TB
Marco Antonio	Concentradora
Cargo	Grupos
	Rede local
Tela que podem rer acessadas ✓ Usuários/famíli Si □ Ronda □ Recados ✓ Relatórios □ Contigurar	Contas
	🗐 Cópia de segurança
Observações	Banco de dados
	WebCam
	Feriados
	Outras opções
	Manutenção
	Impressora
Funçõe Acessos Usuários Famílias Ronda Recados Relatórios Status	Logoff Configurar Finalizar

RFID Cartões Comerciais Ltda Phone: +55 19 3258-5545 Rua Sapopemba, 25 cep 13104-170 Campinas – SP email: <u>rfidcc@rfidcc.com.br</u> web site: <u>www.rfidcc.com.br</u>







Cópia de Segurança

Depois de cadastrar todos os cartões e periodicamente recomendamos a gravação de uma cópia de segurança.

eSHERIFF - Painel de configurações	
Localização e nome do banco de dados do eSheriff	Leitoras 38
c:\esheriff\esheriff.fdb	Leitoras 36TB
Localização do arquivo de cópia de segurança Nome do arquivo de cópia de segurança	Concentradora
Relatório de acões	Grupos
	Rede local
	Contas
	😅 Cópia de segurança
	Banco de dados
Tri Realizar cópia de segurança via programação. Iniciar cópia as	WebCam
Domingo Guarta Sábado 00:00	Feriados
Nome do arquivo : "nome" + "data(ano+mes+dia)" Terça Sexta exemplo : copia110516	Outras opções
	Manutenção
A cópia de segurança deve ser realizada somente no computador servidor	🎧 Impressora
	1 St 1
Funções Acessos Usuários Famílias Ronda Recados Relatórios Status	Logoff Configurar Finalizar

Especificações sujeitas a alterações sem aviso prévio.